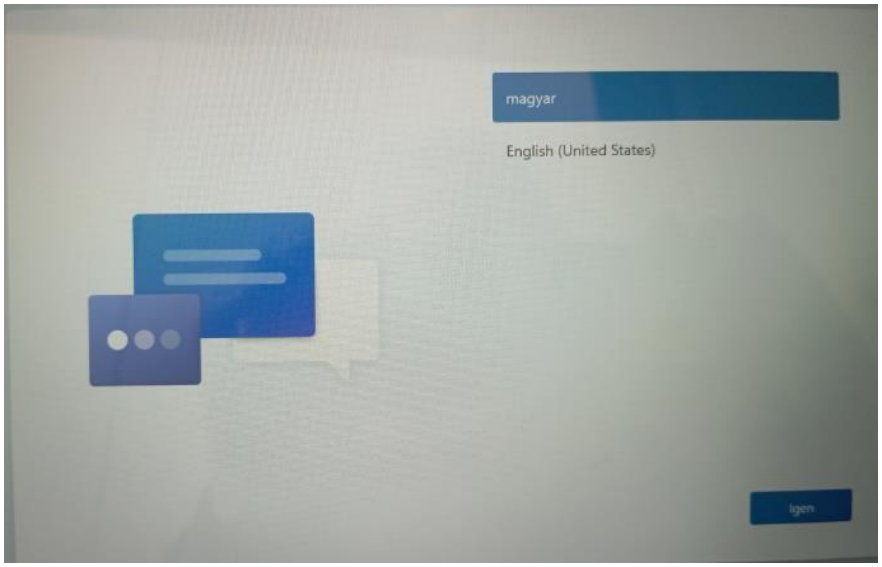
Kedves Diákok!

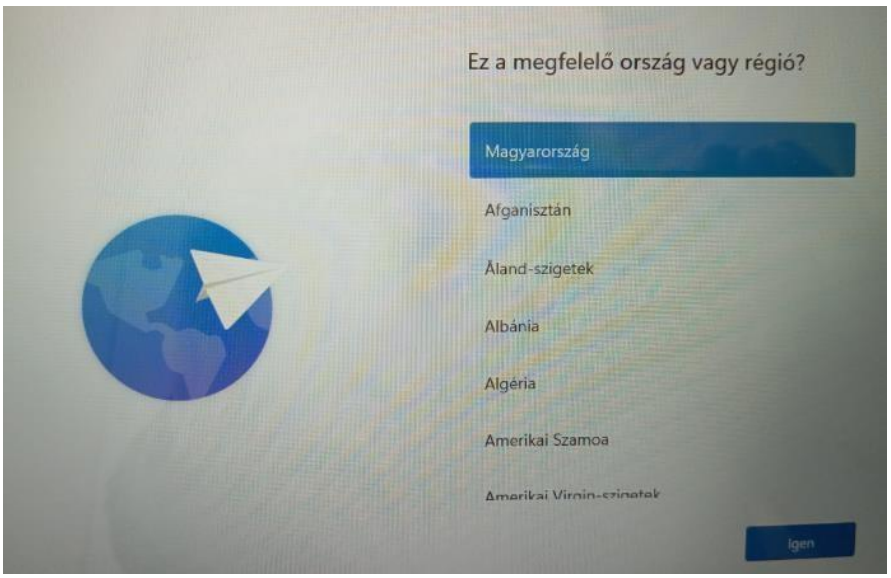
Az alábbi leírásban ismertetem, miként tudják a laptopra előtelepített Microsoft Windows 11 rendszert véglegesíteni és a szintén előtelepített Microsoft Office 365 programot regisztrálni. (ez a regisztrációs folyamat egy másik mellékletben lesz részletezve, a melléklet neve: Tisztaszoftver igénylés folyamata.docx)

A laptopok beállítása előtt csatlakoztatni kell a töltőt az USB C csatlakozóba és a beállítások véglegesítése alatt végig csatlakoztatva legyen.

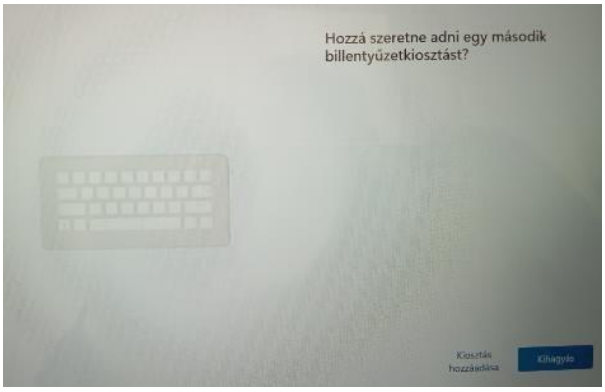
Bekapcsolás után a Windows 11 végig vezet minket a személyre szabási folyamaton.

Az alábbi lépésekben a nyelvet lehet tesztre szabni:

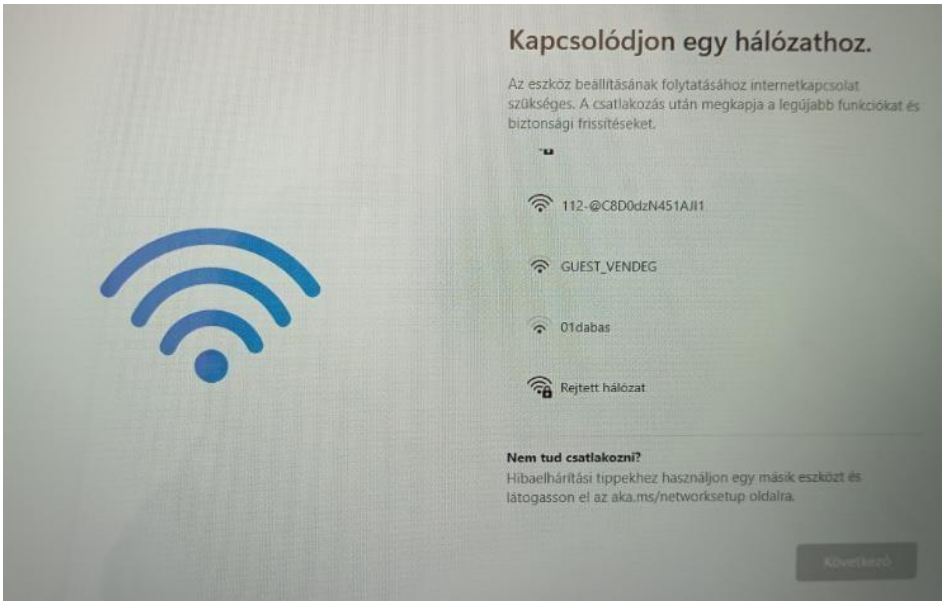




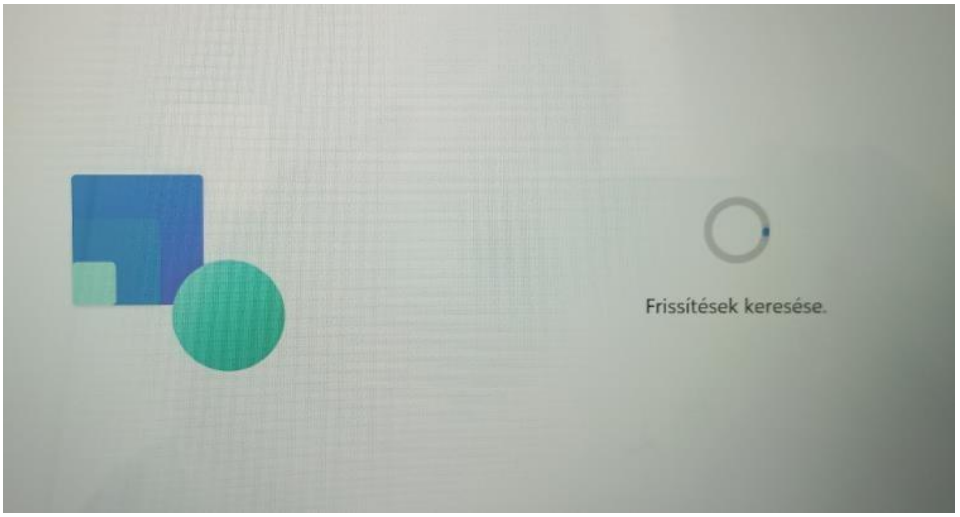
Ezután a billentyűzetkiosztás nyelvét állíthatjuk be, ki lehet hagyni a másodlagos billentyűbeállítást.



A beállítások folytatásához WIFI hálózatot be kell állítanunk, ha sikerült csatlakozni elérhető hálózathoz folytathatjuk a telepítést.



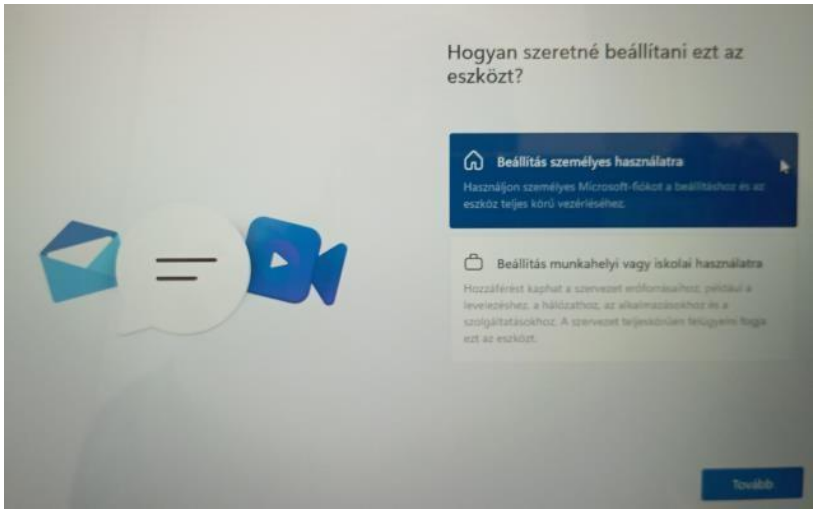
Hálózatra csatlakozás után a rendszer ellenőrzi az elérhető frissítéseket.



Majd a licenc szerződések átolvasása és elfogadása után léphetünk tovább.

Elnevezhetjük az eszközünket, ez a lépés ki is hagyható, ebben az esetben a rendszer fog generálni egy véletlenszerű számítógépnevet.

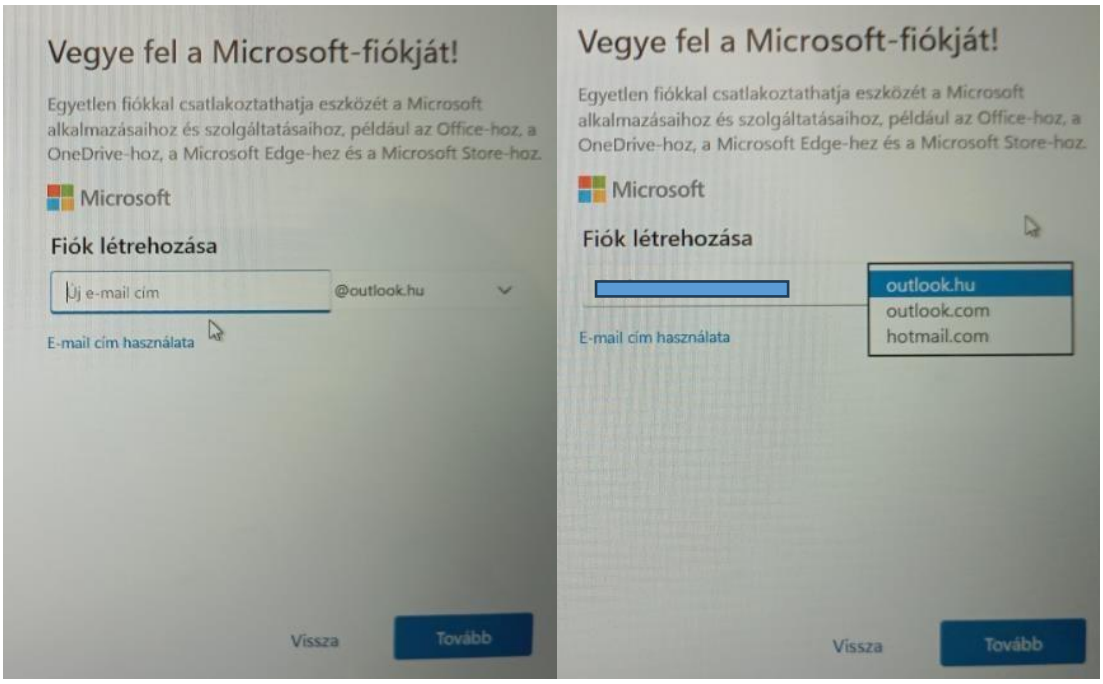
A beállítások fontos eleme következik, az eszközt személyes használatra kell beállítani.

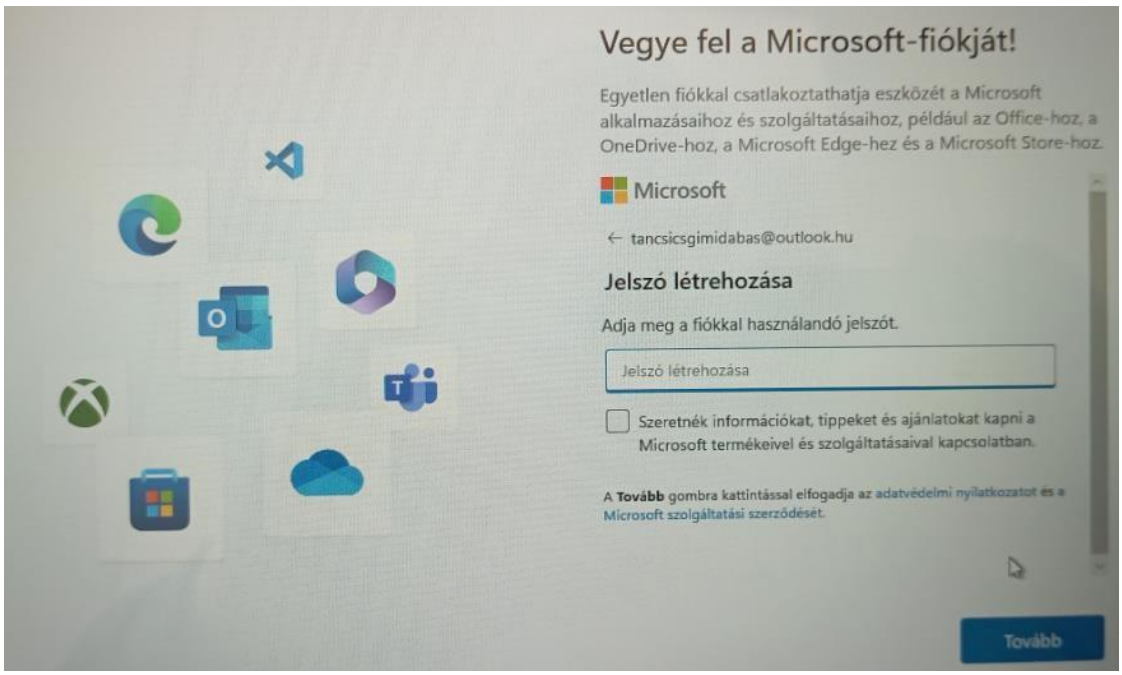


Befejezés gombra kattintva, ha rendelkezünk Microsoft fiókkal, akkor az alábbi oldalon egyből be tudunk jelentkezni. Amennyiben még nem regisztráltak Microsoft fiókot, az alábbiak szerint tudnak létrehozni egyet és azzal bejelentkezni. Ha még nem rendelkeznek Microsoft fiókkal, akkor a „Hozzon létre egyet” sorra kell klikkelniük.

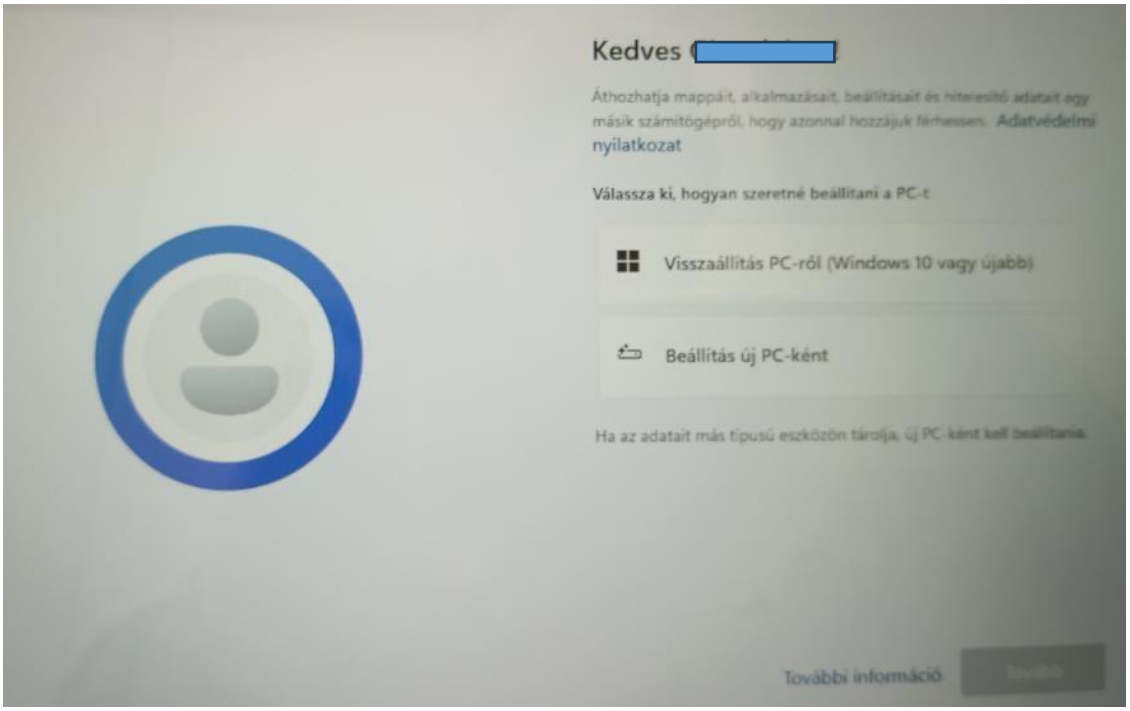
Fiók létrehozásakor több lehetőségünk van:

1. Használhatjuk a @nemetiskola.hu végződő email címünket, ebben az esetben az „E-mail cím használata” sorra kell klikkelnünk, és a következő ablakokban meg kell adni az iskolai e-mail címet, amit a Microsoft vissza fog ellenőrizni ezért egy másik eszközön meg kell nyitni a nemetiskola.hu-s fiókot és az oda érkező visszaigazoló e-mailban érkező számot meg kell adnunk.
2. Új email címet hozunk létre, ahol megadjuk a nevet és az e-mail cím végződését kiválasztjuk a három lehetőség közül, majd jelszót állítunk be az új e-mail címhez.

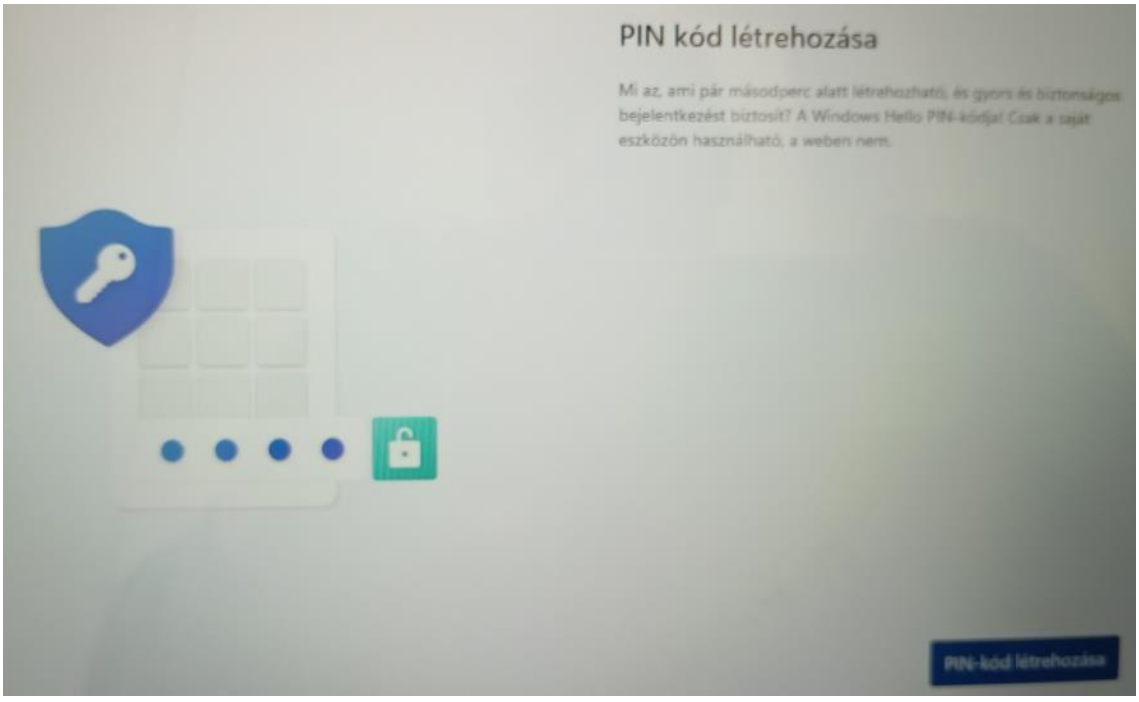




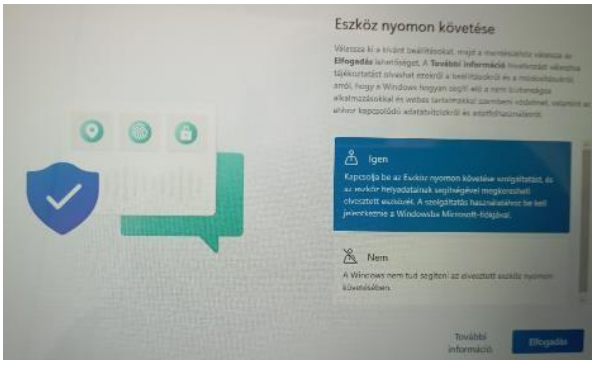
Belépés után a Beállítás új PC-ként lehetőséget választjuk ki



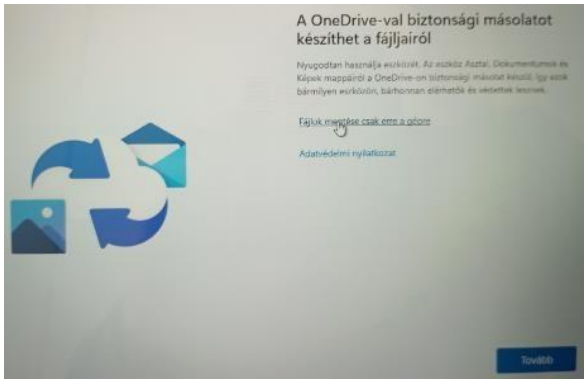
Majd PIN-kódot hozunk létre, amivel a számítógépbe fogunk tudni bejelentkezni minden alkalommal. (FONTOS!! Ezeket az adatok mentsék el egy másik eszközre, valamilyen biztonságos formában, mert ezeket az információkat csak Önök ismerik, az Iskola nem tud segíteni ezeknek az adatoknak a megszerzésében, visszaállításában!!)



Ezután több kérdést fog feltenni a rendszer a személyre szabáshoz, ezeket olvassák át, és az elfogadás gombbal léphetnek tovább. Javasolt az első két kérdésre Igennel válaszolni, mivel az biztonsági kérdés.

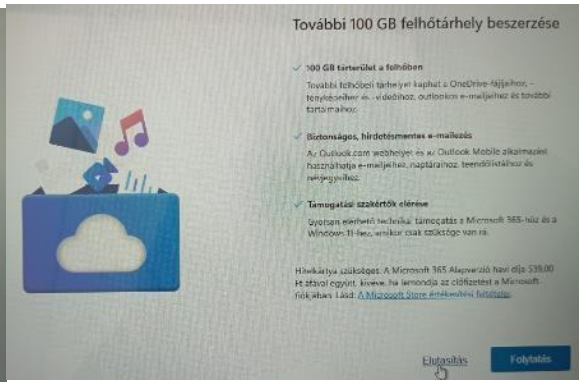


A telefon használata PC-ről kihagyható, ha szeretnének One Drive mentést beállítani, az elvégezhető, de kihagyható is a „Fájlok mentése csak erre a gépre” sorra klikkelve.



Böngésző beállítások szintén importálható, de kihagyható is.

A következő választási lehetőségeket el kell utasítani, mivel fizetési következményekkel járhat, és a felajánlott termék amúgy is ingyenes a diákok számára.

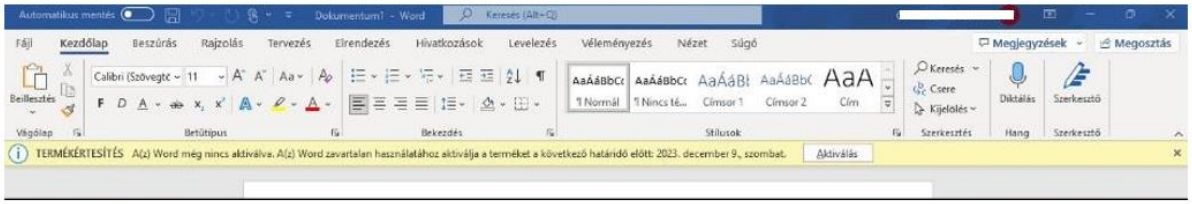


A Game Pass vásárlás szintén kihagyható.

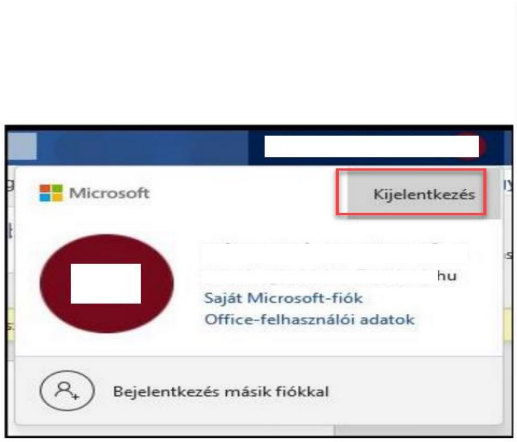
Ezután a személyre szabás befejeződött, a három promóció kihagyása után a rendszer elvégzi a beállításokat és a Windows-ba hamarosan bejelentkezünk.

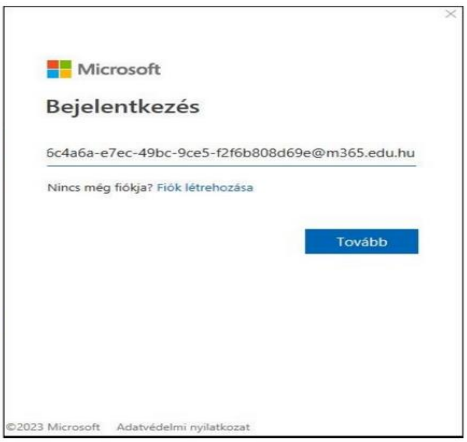
Amint megjelenik a Windows-os felületünk, indítsuk el az Office 365 alkalmazásunk egyikét, pl a Word-öt. Feltételek elfogadása után válasszuk az Office Open XML-formátumot.

Program elindulása után a sárga aktivációs ablak megjelenik és a beállított profillal jelentkezett be a Word.



Ki kell jelentkezni az alábbiak szerint és bejelentkezni a Tisztaszoftver oldalon regisztrált azonosítóval.

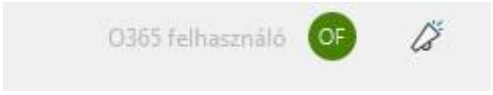




Ha még nem végezték el a fent említett regisztrációt egy böngésző ablakban elvégezhetik. A folyamat leírása egy másik mellékletben van leírva, amit szintén elküldünk Önöknek http://www.tisztaszoftver.hu/igénylés

Miután a regisztrált @m365.edu.hu végződésű e-mail címmel, és a Krétás azonosítással bejelentkeztek a Word programba a programot újra kell indítani.

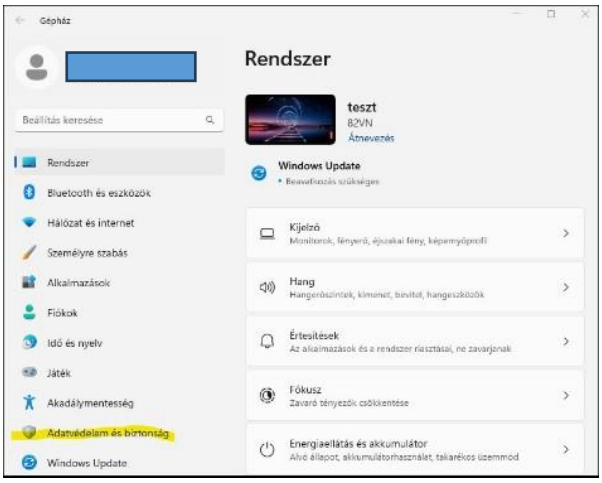
Újra indítás után a sárga aktivációs ablak többé nem jelenik meg és a bejelentkezésnél az O365 felhasználó látszik.

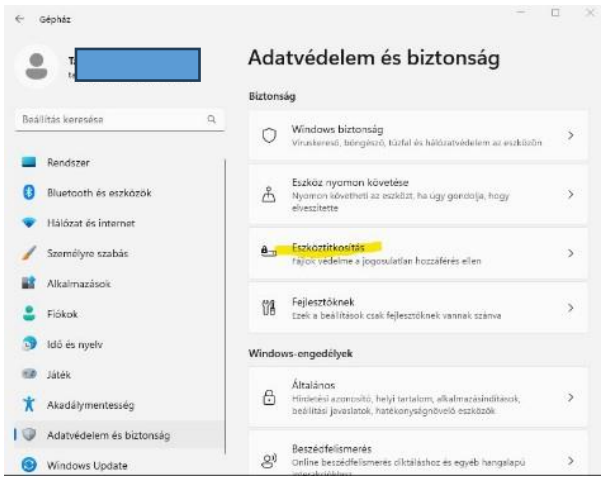


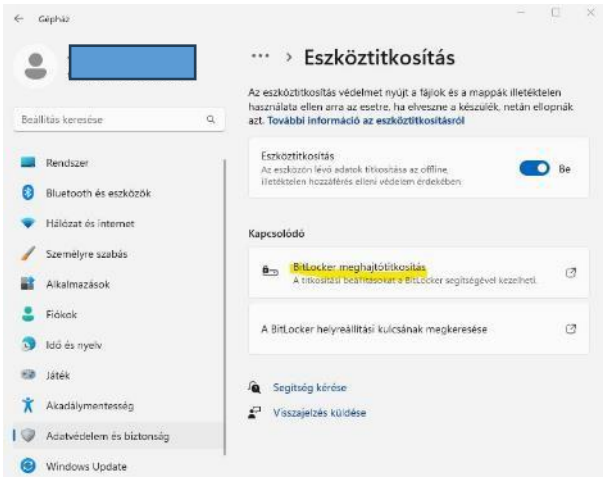
Ezután a Start menü – Gépházban a Bitlocker titkosítást ki kell kapcsolni az alábbiak szerint:

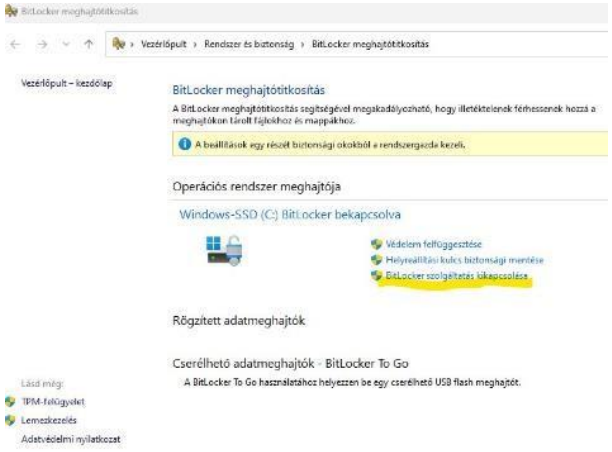
Meg kell nyitni a Startmenüből a Gépházat onnan a bal odali menüből az Adatvédelem és biztonságot, majd az Eszköztitkosítás-t, ezután a Bitlocker meghajtótitkosítás-t.

A megnyíló ablakban középen a harmadik lehetőséget kell választani a Bitlocker szolgáltatás kikapcsolása menüt. Meg kell erősíteni, és elindul a kikapcsolási folyamat, az ablakokat be lehet zárni.









Ezzel befejeztük a laptop beállításait.